



SOSNOWIECKI SZPITAL MIEJSKI

sp. z o.o.

ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.)

na roboty remontowo - budowlane pn:

Przebudowa Izby Przyjęć przy ul. Szpitalnej 1 oraz przebudowa obszaru apteki zewnętrznej z przeznaczeniem na Pracownię Diagnostyczne przy ul. Szpitalnej 1 w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim Sp. z o.o

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

Znak sprawy: ZP-2200-77/14

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WARUNKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU I REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
- III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.
- V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANYCH WARUNKÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ZAWARTOŚĆ OFERTY.
- VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XIV. POZOSTAŁE REGUŁY POSTĘPOWANIA.
- XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia

Zatwierdził Zarząd w dniu ... 23.09.2014 ...

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Formularz oświadczeń,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
6. Dokumentacja projektowa,
7. Przedmiary robót: - roboty budowlane, - instalacje wod-kan, - instalacja grzewcza, - instalacja wentylacji, - instalacja gazów medycznych, - instalacja elektryczna, - instalacje niskoprądowe

ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. FINANSOWYCH I ADMINISTRACYJNYCH
CZŁONEK ZARZĄDU

ZASTĘPCA DYREKTORA
DS. ADMINISTRACYJNYCH
CZŁONEK ZARZĄDU
mgr inż. Aneta Kawka

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Sosnowiecki Szpital Miejski sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec

Regon: 240837054, NIP: 6443504464,

Tel. (032) 41 30 125, 130, Fax (032) 41 30 131,

www.szpital.sosnowiec.pl; zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

II. Opis (określenie) przedmiotu zamówienia, warunki dotyczące przedmiotu i realizacji zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest robota remontowo-budowlana pn: Przebudowa Izby Przyjęć przy ul. Szpitalnej 1 oraz przebudowa obszaru apteki zewnętrznej z przeznaczeniem na Pracownię Diagnostyczne przy ul. Szpitalnej 1 w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim Sp. z o.o, która obejmuje:

1.1 Roboty budowlane (CPV 45000000-7) w zakresie:

- a) roboty rozbiórkowe,
- b) roboty murowe,
- c) ścianki gipsowe,
- d) izolacje przeciwwilgociowe,
- e) podkłady pod posadzki,
- f) posadzki ceramiczne,
- g) posadzki PCV,
- h) tynki,
- i) okładziny ścian
- j) sufity podwieszane,
- k) roboty malarskie,
- l) ślusarka aluminiowa,
- m) stolarka,
- n) ślusarka
- o) wyposażenie meblowe z osadzeniem odbiorów sanitarnych.

1.2 Instalacje wod-kan (CPV 45330000-9) w zakresie:

- a) instalacja kanalizacji,
- b) biały montaż,
- c) instalacja wodociągowa,
- d) roboty budowlane,
- e) roboty demontażowe,

1.3 Instalacja grzewcza

- a) centralne ogrzewanie,
- b) roboty demontażowe,
- c) roboty budowlane

1.4 Instalacje wentylacji (CPV 45331100-7) w zakresie:

- a) układ czerpny,
- b) układ nawiewny,
- c) układ wywiewny,
- d) układ wyrzutowy,
- e) próby i rozruch układów wentylacji,

1.5 Instalacje gazów medycznych (CPV 45215120-4) w zakresie:

- a) montaż rurociągów,
- b) rozruch i próby ciśnienia,
- c) roboty budowlane,

1.6 Instalacje elektryczne (CPV 45311200-2) w zakresie:

- a) tablice rozdzielcze,
- b) linie kablowe wewnętrzne i połączenia wyrównawcze,
- c) obwody gniazd wtykowych,
- d) obwody oświetleniowe,
- f) pomiary elektryczne,

1.7 Instalacje słaboprądowe (CPV 45317300-5) w zakresie:

- a) system sygnalizacji pożaru,
- b) okablowanie strukturalne,
- c) system przyzywowy,

2. Szczegółowy zakres robót objętych zamówieniem określają: dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót i przedmiary robót, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.
3. Wymagania techniczne oraz wszystkie szczegóły dotyczące wykonania robót określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
4. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w pkt. 2 dla celów porównywalności ofert przyjmuje się za nadrzędne przedmiary robót.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w czynnym obiekcie Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o.

6. Zamawiający ustala zebranie Wykonawców w dniu 02.10.2.2014r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szpitalnej 1 (Holl główny - parter) celem przeprowadzenia wizji lokalnej lub na wniosek Wykonawców w innym terminie jednakże nie późniejszym niż na 5 dni przed datą otwarcia ofert. Termin inny niż wskazany wyżej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie;

- do 30.01.2015r. od daty zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że pierwszy etap/część – remont Izby

Przyjęć zostanie wykonany w ciągu 60 dni od zawarcia umowy.

3. Miejsce realizacji: Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie, remoncie pomieszczeń w obiektach służby zdrowia o wartości nie mniejszej niż 1 200 000,00 zł brutto.**

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - **dysponują, co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia o specjalności:**

- konstrukcyjno-budowlana - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Budowy),

- instalacje w zakresie sieci, instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych i wodociągowo kanalizacyjnych - - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Robót),

- instalacje w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i teletechnicznych - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Robót).

Kierownik budowy, Kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

c. posiadają:

- **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczenie winno być, co najmniej na kwotę 1 200 000,00 zł.

2. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oceniane będą na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego wymienionych w SIWZ.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymaganych warunków dotyczących przedmiotu zamówienia i realizacji zamówienia. Zawartość oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:

1.1 oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ,

1.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.3 **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** wg załącznika nr 2 do SIWZ,

1.4 **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 poz. 231).

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ.

a) należy wykazać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie, remoncie pomieszczeń w obiektach służby zdrowia o wartości nie mniejszej niż 1 2000 000,00 zł brutto.**

– przedłożyć wykaz wykonanych robót zgodnie z wzorem w/g załącznika nr 4 do SIWZ.

b) należy wykazać, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia o specjalności:**

- **konstrukcyjno-budowlana** - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Budowy),
- **instalacje w zakresie sieci, instalacji urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych i wodociągowo kanalizacyjnych** - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Robót),
- **instalacje w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i teletechnicznych** - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Robót),
- **przedłożyć wykaz osób zgodnie z wzorem w/g załącznika nr 5 do SIWZ.**

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy:
- złożyć oświadczenie według załącznika nr 2 do SIWZ
 - oraz
 - **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ubezpieczenie winno być, co najmniej na kwotę 1 200 000,00 zł.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie V.1. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.
7. Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wypełnione czytelnie, podpisane i opieczetowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) formularz oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - c) formularz - wykaz wykonanych robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
 - d) formularz - wykaz osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
 - e) **kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową.**

Dokument, o którym mowa w pkt. 1 musi być przedstawiony w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone pieczęcią imienną.

Zamawiający wymaga, aby dokumenty określone w pkt. 8 pkt a, b, c, d sporządzone były zgodnie z załącznikami w pełnym brzmieniu.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
33 000,00 zł. (słownie: trzydzieścitrzytysiące złotych 00/100)

2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089

z oznaczeniem:

Przetarg znak: **ZP-2200-77/14**

Przebudowa Izby Przyjęć oraz apteki zewnętrznej na gabinety diagnostyczne w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim przy ul. Szpitalnej 1

2.1. Wadium musi być wniesione do Zamawiającego przed terminem składania oferty.

3. Wadium może być wnoszone w formie:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium w formie ww. poręczeń i gwarancji należy wnieść do kasy Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o. Sosnowiec ul. Szpitalna 1. Zaleca się, aby kserokopia gwarancji lub poręczenia była dołączona do oferty.

4. Zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 1a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą e-maila oraz faxu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach jw. upoważniony jest Dział Zamówień Publicznych

tel: (32) 41 30 125, 130 fax. 41 30 131

zamowieniapubliczne@szpital.sosnowiec.pl

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na całość przedmiotu zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający zaleca wpisanie: „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą (zszyć, spiąć, zbindować lub w inny sposób).
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą o treści: „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*”.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Nazwa, adres Wykonawcy:.....

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przebudowa Izby Przyjęć przy ul. Szpitalnej 1 oraz przebudowa obszaru apteki zewnętrznej
z przeznaczeniem na Pracownię Diagnostyczne przy ul. Szpitalnej 1
w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim Sp. z o.o**

Znak sprawy ZP-2200-77/14

Nie otwierać przed: 09.10.2014r. godz. 10³⁰”

11. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
 - a. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert
 - b. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”.
 - c. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim Sp. z o.o., 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, Kancelaria III piętro **do dnia: 09.10.2014r. do godz. 10⁰⁰**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 09.10. 2014r. o godz. 10³⁰** w Dziale Zamówień Publicznych Sosnowieckiego Szpitala Miejskiego Sp. z o.o. (budynek przy bramie głównej), 41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001r. w sprawie metod kosztorysowania

obiektów i robót budowlanych (Dz.U. Nr 80 poz. 867) jako załącznik do oferty według następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót, wyszczególnionych w załącznikach do SIWZ.,
 - b) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarach robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
 - c) wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową pozycji liczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - e) dopuszcza się zmiany określonych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający z określonych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych
 - f) Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach robót.
3. Brak pozycji w kosztorysie ofertowym, występującej w przedmiarze robót, której nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty.
 4. Ostateczną cenę brutto oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysów ofertowych + należny podatek VAT.
 5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: koszty związane ze spełnieniem wymagań BHP i p.poż, koszty zawarcia ubezpieczenia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia terenu robót, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 6. Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Cena – 100%

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę :

C_{\min} – cena najniższa spośród badanych ofert, C_n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times 100\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **10% ceny brutto** podanej w jego ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DzU z 2007 r. nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: Bank PKO BP S.A. o/Sosnowiec, numer konta: 59 1020 2498 0000 8402 0025 7089.
3. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli Zamawiający

wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami wzoru umowy.

XIV. Pozostałe reguły postępowania

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających określonych w art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia (faks lub drogą elektroniczną) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, jeżeli:
 - a) do postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - c) nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy.
4. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Informacje ogólne.
 - a) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
 - b) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
 - c) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp,
 - wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp,
 - skarga do sądu.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

siedziba/adres:

Regon: NIP:

telefon:.....fax:

e-mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego robotę remontowo- budowlaną pn: **Przebudowa Izby Przyjęć przy ul. Szpitalnej 1 oraz przebudowa obszaru apteki zewnętrznej z przeznaczeniem na Pracownię Diagnostyczne przy ul. Szpitalnej 1 w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim Sp. z o.o** ,oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ o łącznej kwocie:

Wartość zamówienia netto (zł)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość zamówienia brutto (zł)

2. Warunki płatności

Akceptujemy termin płatności **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury.

3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie;

- do 30.01.2015r. daty zawarcia umowy w następujących po sobie etapach, z zastrzeżeniem, że pierwszy etap – remont Izby Przyjęć zostanie wykonany w ciągu 60 dni od zawarcia umowy.

4. Okres gwarancji i rękojmi

Udzielamy 36 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Udzielamy 36 miesięcznej rękojmi, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

5. Oświadczam(-y), że następująca część zamówienia:

..... będzie powierzona podwykonawcom.

6. Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Zapoznałem się z SIWZ i postawionymi w niej wymaganiami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskałem informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany. Przedmiot umowy jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i o nie podleganiu wykluczeniu**

Przystępując do przedmiotowego postępowania
oświadczamy, że:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegam wykluczeniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), oświadczamy, że:

nie należymy /należymy (*niepotrzebne skreślić*) do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp *

*** dołączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności do grupy)**

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Uwaga:

W przypadku składania oferty wspólnej - przez konsorcjum oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 musi złożyć każdy ze współników (konsorcjum)

Załącznik nr 3

ZP-2200-77/14

UMOWA NR - wzór

zawarta w dniu pomiędzy:

Sosnowieckim Szpitalem Miejskim sp. z o.o.,

41-219 Sosnowiec, ul. Szpitalna 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000476320, posiadającym NIP: 6443504464, Regon 240837054, będącego płatnikiem VAT, wysokość kapitału zakładowego: 54 347 000,00 zł reprezentowanym przez **Zarząd:**

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w / wpisaną doposiadającą NIP:

....., Regon nr,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm) przetargu nieograniczonego znak **ZP-2200-77/14** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty remontowo-budowlane pn:

Przebudowa Izby Przyjęć przy ul. Szpitalnej 1 oraz przebudowa obszaru apteki zewnętrznej z przeznaczeniem na Pracownię Diagnostyczne przy ul. Szpitalnej 1 w Sosnowieckim Szpitalu Miejskim Sp. z o.o polegające na wykonaniu prac z zakresu:

1.1 Roboty budowlane (CPV 45000000-7).

1.2 Instalacje wod-kan (CPV 45330000-9)

1.3 Instalacja grzewcza

1.4 Instalacje wentylacji (CPV 45331100-7)

1.5 Instalacje gazów medycznych (CPV 45215120-4)

1.6 Instalacje elektryczne (CPV 45311200-2)

1.7 Instalacje słaboprądowe (CPV 45317300-5)

2. Szczegółowy zakres robót objętych zamówieniem określają:

dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót i przedmiary robót - stanowiące załączniki do SIWZ.

3. Przedmiot umowy realizowany będzie na terenie czynnego obiektu szpitalnego, prowadzony etapami, zgodnie z harmonogramem etapowym.

1) Etap I – obejmuje przebudowę apteki zewnętrznej dla potrzeb pracowni diagnostycznych:

Realizacja etapu I rozpocznie od dnia przekazania objętego jego zakresem terenu robót przez Zamawiającego i zakończy się w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy. Za termin zakończenia realizacji robót objętych etapem I ustala się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót, wraz z przekazaniem przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych, umożliwiających przekazanie do użytkowania Pracowni Diagnostycznych.

2) Etap II – obejmuje pomieszczenia izby przyjęć i pomieszczeń przyległych:

Realizacja etapu II rozpocznie się od dnia przekazania objętego jego zakresem terenu robót przez Zamawiającego i zakończy się w terminie do 15 lutego 2015r. Za termin zakończenia realizacji robót objętych etapem II ustala się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót, wraz z przekazaniem przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych, umożliwiających przekazanie do użytkowania całego obszaru objętego przedmiotem umowy tj. kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z m.in. aprobatami technicznymi, atestami, deklaracjami zgodności, protokołami badań instalacji.

4. Zamawiający przewiduje możliwość przedstawienia przez Wykonawcę harmonogramu szczegółowego, stanowiącego uszczegółowienie harmonogramu etapowego. Harmonogram szczegółowy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym i ma zawierać: rzeczowo-kosztorysowy zakres robót do wykonania w danym etapie, datę rozpoczęcia i zakończenia. Harmonogram szczegółowy będzie podstawą do częściowych odbiorów robót. **Brak tego harmonogramu lub jego uzgodnienia uniemożliwił będzie rozliczanie robót częściej niż zgodnie z harmonogramem etapowym.**

5. Przedmiot umowy będzie realizowany w całości z zastosowaniem urządzeń i materiałów Wykonawcy, odpowiadających, co do jakości, wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.

§ 2

TERMINY

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie od daty zawarcia umowy do 15.02.2015r. W dwóch następujących po sobie etapach:
 - 1.1. Etap I: przebudowa apteki zewnętrznej dla potrzeb pracowni diagnostycznych – w ciągu 60 dni od podpisania umowy
 - 1.2. Etap II: przebudowa izby przyjęć i pomieszczeń przyległych do dnia 15.02.2015r.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy Dziennik budowy i książkę obmiarów oraz teren budowy objęty Etapem I w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Teren budowy objęty Etapem II Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót, objętych Etapem I, wraz z przekazaniem przez Wykonawcę kompletnych dokumentów odbiorowych, umożliwiających przekazanie do użytkowania Pracowni Diagnostycznych.
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru wraz z przekazaniem Zamawiającemu kompletnu dokumentacji powykonawczej wraz z m.in. aprobatami technicznymi, atestami, deklaracjami zgodności, protokołami badań instalacji.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe za realizację przedmiotu umowy w ogólnej kwocie:
netto: zł, + należny podatek VAT : zł, tj.
brutto: zł, słownie:
Ustalenie ostatecznej wysokości wynagrodzenia nastąpi poprzez zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, obmiar robót i kosztorys powykonawczy sporządzony w oparciu o faktycznie wykonane zakresy robót i ceny jednostkowe robót zawarte w kosztorysie ofertowym.
2. Ceny jednostkowe robót nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. W cenach jednostkowych robót uwzględniono koszty nieobjęte przedmiarem robót lub Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, a konieczne do realizacji przedmiotu Zamówienia, tj.: koszty związane ze spełnieniem wymagań BHP i p.poż, koszty zawarcia ubezpieczenia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
4. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych, które Zamawiający rozumie, jako roboty konieczne do przeprowadzenia prac objętych przedmiotem zamówienia, a które nie były przewidziane w zestawieniu prac będących podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, nieujętych w przedmiarze robót i cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego, ustalenie wysokości wynagrodzenia będzie następowało poprzez:
 1. sporządzenie przez Wykonawcę kosztorysu z potwierdzonym zakresem rzeczowym przez przedstawiciela Zamawiającego. Podstawy wyceny (w przypadku braku odpowiednich pozycji i cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym) określone w KNR, KNNR, KSNR lub kalkulacjach indywidualnych uzgodnionych z Zamawiającym.
 2. kosztorysy na roboty zamienne będą sporządzane w oparciu o składniki kalkulacyjne, ceny materiałów i sprzętu, przedłożone w kosztorysie ofertowym.
 3. w przypadku braku cen materiałów i sprzętu w kosztorysie ofertowym, będą one rozliczane w oparciu o publikacje „Sekocenbud” z okresu ich wbudowania.
5. Strony przewidują także możliwość rezygnacji z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w SIWZ w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1. Roboty takie nazywane są „robotami zaniechanymi”. Roboty te nie będą wykazane w obmiarach robót i kosztorysie powykonawczym.
6. Kosztorysy sporządzone w oparciu o w/w założenia wymagają uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe lub zastosował rozwiązania zamienne bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wykonanie tych robót lub rozwiązań zamiennych.

§ 4

ROZLICZENIE

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi (etapowymi) i fakturą końcową. Zamawiający dopuszcza wystawienie jednej faktury w miesiącu kalendarzowym.
2. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego bezusterkowym protokołem danego etapu robót określonego w harmonogramach, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonanego etapu robót. Datę otrzymania faktury dokumentuje umieszczona na niej prezentata Zamawiającego.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
Łączna suma faktur częściowych nie może być wyższa niż 80% wynagrodzenia określonego w par. 3 ust.1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami w terminie do 7 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru wykonanych robót.
6. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca załączy do wystawionej przez siebie faktury:
 1. zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,
 2. dowodów zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców; dowodem zapłaty jest:
 - a) dokument wystawiony przez bank podwykonawcy, z którego wynika uznanie rachunku bankowego podwykonawcy należnej mu kwoty lub inny dowód zapłaty, bądź
 - b) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie później, niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy na podwykonawstwo, o której mowa w § 7.
7. Brak realizacji przez Wykonawcę postanowień ust. 6 będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z uchybienia terminu płatności. Ponadto w przypadku takim Wykonawca wyraża zgodę, aby jego należność, w wysokości odpowiadającej zadłużeniu Wykonawcy wobec podwykonawców, wynikającemu z faktur, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, Zamawiający przekazał bezpośrednio na rachunki podwykonawców, co skutkuje zwolnieniem się Zamawiającego z zobowiązań wobec Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości świadczenia na rzecz podwykonawców.
8. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałtowo ustaloną kwotę z tytułu zużycia mediów w łącznej 6000,00 zł netto + należny podatek VAT w tym:
 - a) za zużytą energię elektryczną w wysokości 1800,00 zł netto,
 - b) za wodę w wysokości 2400,00 zł netto,
 - c) za odprowadzone ścieki 1800,00 zł netto.
10. Wykonawca ureguluje należność za media określone w ust. 5 na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w terminie do 14 dni od daty wystawienia noty zostanie wystawiona w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów i norm.
2. Przestrzeganie zobowiązań Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust. 1 nadzorują i potwierdzają osoby wskazane w § 6 pkt 3 umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad w robotach, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia – w terminie określonym przez osoby wskazane w § 6 pkt 2 umowy – na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest wykonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, wówczas Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. Jeżeli czynności te przesądzą, że wady w robotach nie nastąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych i udokumentowanych kosztów z tego tytułu,
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym przez Zamawiającego (przez osoby wskazane w § 6 pkt 2), Zamawiający może zlecić usunięcie tej wady osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Koszty z tytułu czynności wskazanych w ust. 5, Zamawiający ma prawo pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapewniający Zamawiającemu możliwość nieprzerwanego funkcjonowania poza ściśle określonym terenem robót, w szczególności: bieżącego utrzymywania czystości, stosowania podwójnych kurtyn p/pyłowych, usuwania gruzu, wykonywania robót w taki sposób, aby możliwa była komunikacja, wykonywania głośnych robót w ustalonych każdorazowo z Zamawiającym godzinach, (ale w ramach: 7.00 – 19.00).
8. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest zobowiązany przestrzegać przepisów BHP. Wykonawca będzie na bieżąco zabezpieczał wszelkie miejsca związane z przedmiotem umowy. Zakres zabezpieczeń obejmuje wszystkie miejsca, w których mogą się znajdować lub przechodzić pracownicy Wykonawcy, Zamawiającego jak i osoby trzecie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniem wszelkich instalacji, urządzeń i wyposażenia, stanowiących własność Zamawiającego zlokalizowanych na obszarze objętym remontem przedmiotem umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego przy pracach budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010r. Nr 109 poz. 719).
11. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem ww. obowiązków, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. W przypadku zaistnienia siły wyższej lub innego zdarzenia, powodującego konieczność wykonywania prac awaryjnych mających na celu zabezpieczenie przed zdarzeniami lub innymi skutkami zdarzeń powodujących lub mogących spowodować bezpośrednie zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających na obiekcie oraz zagrożenie dla obiektu lub osób pozostających w jego pobliżu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wykonania robót zabezpieczających.
13. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy jest:
 1. wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację zadania,
 2. sporządzenia harmonogramu szczegółowego, o którym mowa w § 1 ust. 4,
 3. zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi prawem uprawnieniami.
 4. składowanie materiałów i urządzeń w sposób niestwarzający przeszkód komunikacyjnych,
 5. zorganizowanie na własny koszt zaplecza socjalno–technicznego na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 6. utrzymanie terenu robót i zaplecza w należyтым porządku w trakcie realizacji robót oraz uporządkowanie go i przywrócenie do stanu pierwotnego po zakończeniu prac w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zakończenia prac. Do usuwania gruzu i zanieczyszczeń Wykonawca nie będzie wykorzystywał wind szpitalnych oraz zobowiązuje się utrzymywać na bieżąco czystość na ciągach komunikacyjnych, z których będzie korzystał Wykonawca.
 7. przygotowanie odpowiednich dokumentów do dokonywania odbiorów robót przez Zamawiającego.
 8. realizowanie obowiązków szczegółowo określonych w STWiOR.
14. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji robót, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą przebywać na terenie realizacji robót w trakcie wykonywania umowy oraz zobowiązuje się do jej bieżącej aktualizacji. Każdy z pracowników musi posiadać przy sobie dokument tożsamości, odzież identyfikującą firmową lub inny sposób możliwość identyfikowalności.
15. Wykonawca na własny koszt zagospodaruje powstałe w realizacji umowy odpady, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest:
 - 1) Wyznaczenie i przekazanie miejsca pod zaplecze Wykonawcy.
 - 2) Zapewnienie poboru wody i energii elektrycznej (230 V i 380 V) poprzez wskazanie punktu przyłączenia wody i ścieków.
2. Zamawiający powierza nadzór nad prawidłową realizacją umowy:
w zakresie całości umowy -, tel 32/41 30
- w zakresie instalacji elektrycznych i SAP –, tel. 32/41 30

§ 7

ZATRUDNIENIE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca niezależnie od postanowień umowy łączących go z podwykonawcą odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne.
2. Rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 143a ust. 1; art. 143a ust. 2 pkt 1; 143b (umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 15 000,00 zł. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych) i art. 143c (termin zgłaszania uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 10 dni kalendarzowych). **Poza tym w treściach umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.**

§ 8

ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór częściowy, zgodnie z harmonogramem szczegółowym sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - 2) odbiór etapu, jeśli zadanie nie jest realizowane w oparciu o harmonogram szczegółowy sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 3) odbiór robót ulegających zakryciu,
 - 4) odbiór końcowy,
 - 5) odbiór po okresie gwarancji i rękojmi.
2. Zakończenie wykonania robót i gotowość do poszczególnych etapów i/lub odbioru końcowego, Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
3. Zamawiający przystąpi do wykonania odbiorów niezwłocznie, nie później jednak niż w niżej wymienionych terminach:
 - a) dla robót podlegających zakryciu - do 3 dni , licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbiorowej przez Wykonawcę w tym zakresie,
 - b) odbioru etapu do 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbiorowej przez Wykonawcę,
 - c) odbioru części z harmonogramu szczegółowego do 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbiorowej przez Wykonawcę i przedstawienia dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 5.
 - c) dla odbioru końcowego i po okresie rękojmi i gwarancji – do 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia gotowości odbiorowej przez Wykonawcę i przedstawienia dokumentacji powykonawczej, o której mowa w ust. 5.Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić do 8 dni od zgłoszenia gotowości odbiorowej przez Wykonawcę. W czynnościach odbioru uczestniczy Wykonawca, w tym kierownik budowy oraz przedstawiciel Zamawiającego.
4. Brak zgłoszenia robót podlegających zakryciu może skutkować brakiem płatności przez Zamawiającego.
5. Do odbioru Wykonawca przedstawia wypełnioną książkę obmiarów w celu potwierdzenia przez inspektora nadzoru ilości wykonanych robót.
6. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują obie strony umowy oraz inspektorzy nadzoru. Protokół zawierał będzie decyzję Zamawiającego, co do przyjęcia, przyjęcia warunkowego lub odmowy przyjęcia robót oraz podpisy uczestniczących w odbiorze.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania, zastosowania niezgodnego z umową materiałów, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru i ustalić nowy termin przystąpienia do odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
 - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,

- 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie - Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy.
9. Odbiór po okresie gwarancji i rękojmi (odbiór ostateczny) jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi za wady fizyczne.
 10. Do odbioru ostatecznego Zamawiający przystępuje nie wcześniej, niż na 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu gwarancji i rękojmi, informując o tym z wyprzedzeniem 5 dni kalendarzowych Wykonawcę. Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. Ustalenia z przeprowadzonych czynności odbioru ostatecznego zapisuje się w formie protokołu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w czasie czynności przeglądu, okres gwarancji i rękojmi nie może zakończyć się przed protokolarnym potwierdzeniem ich usunięcia.

§ 9

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, iż niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu zostaje rozszerzona poprzez udzielenie na mocy niniejszej umowy przez Wykonawcę gwarancji jakości z tytułu ujawnionych wad przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru końcowego robót oraz za wady powstałe po dacie tego odbioru, ale będące następstwem realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na okres 60 miesięcy.
4. Wykonawca udziela rękojmi na okres 60 miesięcy.
5. Bieg terminu gwarancji i rękojmi, niezależnie od wcześniejszych odbiorów, rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru końcowego, a w przypadku usuwania wad i usterek ujawnionych podczas odbioru końcowego – po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadomienia Wykonawcy o ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi usterekach i wadach oraz powołania komisji do określenia sposobu usunięcia wad i usterek. Istnienie wady jak również jej usunięcie zostanie stwierdzone przez strony protokolarnie.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu, zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad, albo dokonał jej istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo dla części wymienionej. W innych przypadkach, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu, którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać. Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio w przypadku korzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z rękojmi.
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia ujawnionych wad i usterek w terminie:
 1. 5 dni roboczych od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego – w przypadku wady lub usterki mającej wpływ na eksploatację obiektu,
 2. 10 dni roboczych od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego – w przypadku wady lub usterki niemającej wpływu na eksploatację obiektu.
9. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich ujawnionych wad i usterek na własny koszt i ryzyko. Bezskuteczny upływ terminów wskazanych w ust. 8 uprawnia Zamawiającego do powierzenia zadania usunięcia wady lub usterki innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Działanie takie nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych.
10. W przypadku wad ukrytych, stwierdzonych przez Zamawiającego i uznanych przez Wykonawcę, obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 10

KARY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy lub etapu określonego w § 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu etapu wynikającego z harmonogramu szczegółowego w wysokości 0,5%, kwoty wynagrodzenia netto za dany etap, za każdy dzień opóźnienia,

- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1.
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1, za każde stwierdzone w tym zakresie uchybienie.
2. Kary umowne, naliczone zgodnie z postanowieniami umowy są płatne na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty stronie zobowiązanej. Zamawiający ma prawo potrącić kwoty kar umownych z należności wobec Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 Kodeksu cywilnego), umowy poręczenia, przekazu.
 5. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wierzytelności objętej czynnością prawną, pociągającą za sobą skutki wskazane w ust. 4.
 6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w terminie 2 dni od daty przekazania frontu robót lub przerwał ich realizację tj w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez okres 2 dni i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego przez okres 2 dni roboczych od daty dodatkowego wezwania, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje zobowiązania umowne.
 - 3) Wykonawca powierzy bez zgody Zamawiającego realizację umowy, bądź jej części innemu podmiotowi.
 - 4) Zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 – 3, skutkuje naliczeniem kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, a następnie opuszczenia terenu budowy.
6. W każdym przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca:
 - 1) zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia. Zamawiający dokona oceny przedmiotowej dokumentacji w ciągu 3 dni;
 - 2) zabezpieczy przerwane roboty na własny koszt,
 - 3) zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie do 3 dni od dnia odstąpienia od umowy, Zamawiający dokona odbioru tych robót w ciągu 3 dni,
 - 4) złoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą obejmującą m.in. aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności, protokoły badań instalacji – w części w jakiej umożliwia to stopień zaawansowania robót, a nie złożonej do momentu odstąpienia od umowy,

- 5) w terminie do 5 dni od daty odstąpienia od umowy uporządkuje na własny koszt plac budowy, w szczególności usunie gruz i powstałe w realizacji umowy odpady, materiały, sprzęt i narzędzia, zlikwiduje zaplecze socjalno-techniczne,
 - 6) na żądanie Zamawiającego, w zakresie i terminie przez niego wskazanym, przejmie na własny koszt pod dozór plac budowy.
7. W przypadku wygaśnięcia umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta oraz przed zakończeniem jej realizacji, wykonana część umowy zostanie rozliczona w oparciu o inwentaryzację wykonanych robót i KNR przy zastosowaniu stawek do kosztorysowania robót zaoferowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
8. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne inne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części przedmiotu zamówienia.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy mogą być dokonane jedynie na warunkach art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza dokonanie korzystnych dla Zamawiającego zmian technologii, materiałów lub sposobu wykonania elementów robót. Jako szczególnie uzasadnione będą brane pod uwagę zmiany wpływające na obniżenia kosztów ponoszonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w umowie w przypadku, gdy zachodzi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy wynikająca z potrzeby wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych (lub robót dodatkowych) realizowanych na wniosek Zamawiającego, o czas proporcjonalny dla realizacji tych zamówień.
4. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania umowy w przypadku:
 1. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prowadzenie robót objętych umową,
 2. wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub wystąpienia okoliczności wpływających na utrudnienia wykonania robót, a które są niezależne od Wykonawcy,
 3. opóźnienia przekazania terenu robót z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
5. Zmiany wymienione powyżej mogą być dokonane po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku złożonego przez Wykonawcę. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zawierający opis proponowanych zmian i wycenę kosztów. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o planowanym rozwiązaniu zastępczym (robotach dodatkowych), na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem robót, których to dotyczy.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany na stanowisku kierownika robót pod warunkiem, że osoba przewidziana do pełnienia ww. funkcji będzie posiadać kwalifikacje, co najmniej równe osobie wymienionej w umowie i ofercie Wykonawcy.
7. Ewentualne zmiany terminów określonych § 2 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: **zł.**
słownie złotych:.
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca i Zamawiający na koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w obszarze robót wyznaczają pracownika Zamawiającego – insp. ds. BHP.

2. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
3. Postanowienia w zakresie zgodnym z ust. 1 i 2 Wykonawca ma obowiązek ująć w treści umów zawieranych z podwykonawcami.
4. Postanowienia dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane ugodowo.
6. Sprawy sporne, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami odnośnie wykonania niniejszej umowy będzie kierowana na adres siedziby każdej z niżej podpisanych Stron ze skutkiem doręczenia pod warunkiem, że była przesłana lub doręczona za dowodem doręczenia.
8. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy SIWZ, postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych jak również inne odpowiednie przepisy prawa polskiego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kosztorys ofertowy

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego zostało wykonane zamówienie
			rozpoczęcie	zakończenie	

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

Uwaga:

należy wykazać, że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie, remoncie pomieszczeń w obiektach służby zdrowia o wartości nie mniejszej niż 1 200 000,00 zł brutto.**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż zamówienia (wszystkie) zostały wykonane należycie (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane), potwierdzone np. referencjami.

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(KADRA KIEROWNICZA)**

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, doświadczenie (lata pracy na stanowisku kierowniczym)		Nr uprawnień, zakres uprawnień	Podstawa do dysponowania osobami (czy osoba jest pracownikiem Wykonawcy)
konstrukcyjno-budowlana		wykształcenie			
		doświadczenie na stanowisku kierowniczym			
instalacje w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych i wodociągowo - kanalizacyjnych		wykształcenie			
		doświadczenie na stanowisku kierowniczym			
instalacje w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i teletechnicznych		wykształcenie			
		doświadczenie na stanowisku kierowniczym			

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

- należy wykazać, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia o specjalności:**

- **konstrukcyjno-budowlana** - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Budowy),
- **instalacje w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych i wodociągowo kanalizacyjnych** - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Robót),
- **instalacje w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i teletechnicznych** - bez ograniczeń, z doświadczeniem min.5 lat na stanowisku kierowniczym (Kierownik Robót),

Kierownik budowy, Kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.